附件1

岗位职责及任职要求

| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职责** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | / | 首席信息官 | 1、根据公司战略规划，制定公司信息化发展规划并推动实施。  2、负责公司信息化建设工作，把关信息化项目规划、立项、实施和监控，确保项目质量和进度。  3、负责统筹推进信息化应用，促进企业内部信息化发展，提高运营效率和风险管理水平。  4、加快数智赋能工作，推动公司数字化发展。  5、负责制定和执行企业信息安全策略和标准，确保企业信息系统的安全性和稳定性，防止信息安全事件的发生。  6、负责搭建信息化团队，提高团队的整体素质和业务能力，有效地执行公司信息化任务。  7、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、计算机、信息管理、理工类等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计10年以上的相关工作经历，参与并主导过企业数字化、智能化转型的工作，熟悉现代企业管理、信息化项目建设及管理等相关业务流程，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有科技前瞻视野，具有较强的统筹推进、逻辑思维能力等较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 2 | 战略运营部 | 部长 | 1、负责组织拟定公司整体发展规划，推进战略项目落地；及时分析掌握市场动态信息。  2、负责开展公司经营情况分析，定期对公司整体经营情况开展分析，提出优化建议。  3、负责建立公司产品管理体系，维护公司产品库并搭建相关的管理机制及流程，并推动产品全国协同。  4、负责所属企业的经营分析和监控，引导督促所属企业执行公司相关战略举措和要求。  5、配合财务管理部开展所属企业全面预算管理，制定年度工作指标和考核机制，并定期分析指标落实情况。  6、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、战略管理、经济管理、金融投资、信息管理等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有咨询公司从业经历者优先，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有良好的组织协调与人际交往能力，较强的统筹推进能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 3 | 内部审计部 | 部长 | 1、负责根据公司整体发展战略规划，制定内部审计制度、计划及流程。  2、组织实施内部控制评价工作，负责专项资金、经济效益等专项审计工作。  3、负责根据公司要求，对所属企业领导人员进行任期经济责任审计和离任审计工作。  4、负责开展所属企业的财务收支、资产状况、资金及其有关的业务经营活动的审计工作。  5、负责开展所属企业内部监督检查工作，并对违规经营投资责任事项或线索，开展责任追究工作。  6、负责组织开展公司投资项目后评价工作。  7、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、审计、财务、金融、法学等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有监察、纪检、审计、财务相关工作经验，具有国有上市公司内部审计或对国有企业进行外部审计工作经验者优先，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识及专业技术资格优先。  5、具有良好的组织协调与人际交往能力，较强的统筹推进能力，较全面的综合素质。  6、中共党员。具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 4 | 人力资源部 | 部长 | 1、负责组织制定人力资源规划，并落地实施，搭建人力资源管理体系，推动人力资源信息化工作。  2、负责组织架构优化管理工作、做好公司定岗定编工作。  3、负责统筹管理公司招聘、培训与开发及员工职业生涯发展工作、绩效管理、薪酬福利、员工关系工作。  4、负责公司工资总额管理，指导监督所属企业人力资源管理工作。  5、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、企业管理、人力资源管理、工商管理等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有集团化人力资源管理经验优先，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有良好的组织协调与人际交往能力，较强的沟通表达和文字综合能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 5 | 财务管理部 | 部长 | 1、负责建立健全财务管理体系，完善财务管理制度及流程。  2、负责公司及所属企业预算编制及调整工作，监督跟踪审核完成情况。  3、负责公司年度财务决算、审计、核算工作，编制集团总部财务报表，按上市公司要求披露财务信息。  4、负责统筹、指导、监督公司及所属企业税务筹划，依法开展纳税申报工作。  5、负责公司资金管理、融资管理工作。  6、负责牵头开展财务经营分析，提出风险防范对策及经营改善建议，提供各类财务专业支持。  7、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、财务、会计等相关专业毕业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上相关工作经历，具有高级会计职称或注册会计师证书，具有集团化财务管理经验优先，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有良好的组织协调与人际交往能力，较强的沟通表达和文字综合能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 6 | 品牌宣传部 | 部长 | 1、负责媒介管理与开发、媒体传播，维护媒体关系。  2、负责市场调查分析，制定宣传策略，负责统筹管理全国性市场活动。  3、负责制定、执行公司品牌战略，维护品牌资产、商标注册及管理制度建设等，监督管理全国落地执行。  4、负责企业文化体系建设与管理，统筹全国范围的企业文化建设工作，推动企业文化与品牌战略的融合。  5、负责制定、实施、监督、评估公司在环境、社会和治理（ESG）方面的相关工作。  6、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、新闻传播、法学、市场营销等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有品牌建设与管理、宣传服务板块经验者优先，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有组织协调与人际交往能力，较强的沟通表达和文字综合能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 7 | 科技部 | 部长 | 1、负责根据战略发展要求，制定公司信息化战略规划，并组织实施。  2、负责公司信息化管理的各项规章制度的制定和执行工作。  3、负责统筹公司IT基础架构的设计和管理，负责网络安全策略和措施的制定和实施，做好信息安全保障工作。  4、负责下属机构信息化项目的审核、评估，并追踪重点项目的落地实施。  5、负责统筹制定数据管理标准和流程，负责与所属企业业务数据的打通和汇总，定期分析为公司决策提供依据。  6、负责科研项目组织及管理工作。  7、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、计算机、信息管理、通信工程等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有数字科技、信息管理板块经验者优先，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有良好的组织协调与人际交往能力，较强的沟通表达和文字综合能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 8 | 大客户管理部 | 部长 | 1、负责搭建公司战略大客户相关管理体系、机制、流程。  2、负责统筹管理公司战略大客户的筛选、数据维护、客户服务、业务管控、研究分析、开发维护，保障客户服务满意度及客户持续稳定增长。  3、负责制定公司战略大客户服务及质量标准，全面负责推动公司战略大客户服务体验管理，增强客户粘性。  4、负责制定公司服务及质量标准，建立公司客户信用管理标准，监督和管理战略大客户信用风险。  5、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、企业管理、工商管理、市场营销等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有人力资源服务行业经验者优先，具有大客户管理经验优先，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有良好的组织协调与人际交往能力，较强的沟通表达和文字综合能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 9 | 法律风控部 | 副部长 | 1、协助建立和完善公司及所属企业内控与风险管理体系，制定内控管理制度、流程，关键业务制度、流程风险分析及改善监督。  2、协助统筹开展公司及所属企业日常内控及风险管理实施工作，设定公司重大风险监控指标、组织开展风险评估、管理、监督工作。  3、贯彻落实各层级法律、法规、标准和制度，监督公司及所属企业经营过程，不断提出改善方法和防范措施。  4、协助公司及所属企业风险内控培训，提升公司及所属公司领导及员工的内控管理能力。  5、完成领导交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、法学、审计、金融、管理科学等相关专业，全日制统招本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有法务、风险管理、内控与合规相关工作经验，具有上市公司工作经验优先，具有大中型企业中层管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识及专业技术资格优先。  5、具有良好的组织协调与人际交往能力，较强的统筹推进能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |
| 10 | 北京外企人力资源服务湖北有限公司 | 总经理 | 1、负责主持湖北公司全面经营管理工作，制定湖北公司年度经营计划并组织实施，完成上级公司下达的各项经营指标。  2、负责湖北公司内部管理体制机制建设，提升管理效率和管理水平。  3、做好风险防控，及时化解处置重大风险事件并上报。  4、负责维护与重要客户以及其他外部各方的良好关系，保证经营活动顺利开展。  5、完成上级交办的其他工作。 | 1、政治素质好，具有良好职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。  2、企业管理、工商管理、经济金融、市场营销等相关专业，本科及以上学历，获得学士学位。  3、具有累计5年以上的相关工作经历，具有人力资源服务行业经验者优先，具有营销管理、数字化项目管理经验优先。  4、具有一定的政治理论水平，熟悉国家相关政策法规，具有岗位要求的专业知识和技能。  5、具有较强的领导力、管理能力和统筹规划能力，较全面的综合素质。  6、具有良好心理素质，身体健康，年龄一般不超过45周岁。 |