

生育津贴温馨提示

特别注意:生育津贴办理成功之后，社保会返还一张《生育津贴待遇核准表》，请将核准表务必交给单位人事或财务，单位对账用，社保不予补打！

申领条件: 生育津贴: 女员工: 生育当月正常缴费，且分娩前连续缴满9个月；连续缴费不足9个月的，需要在分娩后连续缴费满12个月；男员工: 生育当月正常缴费，2016年3月23之前生育，符合晚育政策（第一胎）可申领晚育津贴，其余不可申领

引、流产津贴: 引、流产当月按规定缴纳生育保险女员工

津贴发放方式:

选择单位发放: 不需提交额外材料;

选择银行代发(直接发放个人): 需提交《同意生育津贴打入个人账户的声明》加盖单位公章（大库员工需额外加盖业务部章）并按照说明上方法申报个人账户，确认已经完成社保账户信息变更后再上交材料至窗口(注:员工是否可以支付个人账户请先咨询公司人事或业务员，线上审核暂不支持发放个人)（线上审核不支持发放个人）

变更项目:

若之前申报津贴信息有误，现需进行变更的，需提供《信息变更表》(下载)、变更项材料原件及复印件、核准表复印件，所有复印件由原申报单位盖章，将材料递交窗口(如: 生产方式错误，需提供最新的诊断证明原件和复印件、核准表复印件及变更表一份，盖原申报单位章)

温馨提示:

1.产假天数计算：(2012 年 4 月 28 日(含)之后生育按下述规定执行)

分娩产假:女职工正常生育的产假天数为 98 天，难产增加 15 天，生育多胞胎每多 1 个婴儿增加 15 天，符合晚育假或奖励假条件的增加 30 天

引、流产产假：16 周（含）以内产假为 15 天，16 周到 28 周之间为 42 天，28 周（含）以上为 98 天

2.生育津贴计算公式：生育津贴=职工所在用人单位上年度月缴费平均工资÷30 天×产假天数

3.奖励假及晚育假：2016 年 1 月 1 日开放二胎政策后，取消晚育假 30 天，增加奖励假 30 天（一孩、二孩及政策内三孩皆可申领）。奖励假只能由女方享受

宝宝于 2016 年 1 月 1 日至 2016 年 3 月 23 日之间生育可享受晚育假或奖励假津贴，选其一申请；

宝宝于 2016 年 3 月 23 日之前生育，符合晚育政策（一胎），男方/女方可以享受 30 天晚育假（只能一方享受）；宝宝于 2016 年 3 月 23 日之后生育，男方没有可申领的津贴项

4.据新修订的《北京市人口与计划生育条例》，女职工配偶享有 15 天的陪产假，陪产假工资生育保险不予支付

5.外籍职工只能申领生育津贴，不办理晚育津贴、奖励津贴及引、流产津贴；最多只能申领 2 次生育津贴

咨询电话 400-8000-800